



*Centro Diurno Terapeutico Riabilitativo
Per Adolescenti "DIRE E FARE"*

ALL 6./2017
Carta della Qualità
Versione 01/2021

PROCEDURA PER LA INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO APPLICATE AD INGRESSO OSPITE E GESTIONE LISTE DI ATTESA

La struttura utilizza procedure per il coinvolgimento attivo di tutti i servizi che sono deputati al trattamento delle patologie e delle problematiche relative agli ospiti del centro diurno:

- 1) in particolare il modello dei contatti pre -ingresso Parte integrate della cartella clinica prevede il coinvolgimento del pediatra di libera scelta e/o medico di famiglia, TSMREE consultori, comuni, altri servizi invianti che vanno contattati prima dell'ingresso ospite per concordare forme di collaborazione alle quali sono tenuti istituzionalmente;
- 2) Diagnosi e profilo dinamico funzionale, sempre parte integrante della cartella clinica, sono a cura del TSMRRE o Neuropsichiatra infantile del Centro Diurno il quale si farà carico di attivare sinergie con quanti si sono occupati e possono occuparsi dell'utente, e al quale viene demandato il compito di attivare collaborazioni con i servizi territoriali in funzione dei bisogni dell'ospite specifico;
- 3) La cartella clinica contiene inoltre il PEAI il piano assistenziale e educativo unificato individualizzato realizzato in raccordo con i servizi socio sanitari territoriali deputati istituzionalmente al governo della problematiche unitamente al sistema scolastico formativo di riferimento;
- 4) Il progetto terapeutico riabilitativo parte integrante sempre della cartella clinica prevede: animazione socio culturale territoriale, formazione professionale, tirocini formativi, apprendistato, inserimento guidato presso enti e strutture del territorio che saranno contattati ad esigenza specifica dell'ospite con piano di intervento studiato per le necessità e per il quale, sarà utilizzata forma convenzionale basata su reali esigenze e conoscenza delle problematiche dell'ospite anche da parte dell'ente ospitante, pertinente quindi, con l'ente/azienda e si stabilirà di volta in volta rapporti con la struttura ospitante in funzione delle reali esigenze per l'inserimento socio lavorativo;



*Centro Diurno Terapeutico Riabilitativo
Per Adolescenti "DIRE E FARE"*

- 5) In riferimento alla collaborazione con le struttura del privato sociale o altri enti , l'ente gestore nella attuale fase sperimentale ha predisposto e inviato a tutti gli enti del territorio informativa con richiesta di collaborazione attiva con richiesta di incontro presso il nostro centro in attesa di riscontro;
- 6) I rapporti con la scuola e i servizi sociali sono definiti da protocolli operativi condivisi attraverso la stesura congiunta presso il nostro centro del PEAI il piano educativo e assistenziale unificato individualizzato il quale prevede obbligatoriamente la presenza della istituzione scolastica e dei servizi sociali e nel quale sono definite le specifiche competenze e consulenze;
- 7) In merito alla collaborazione con gli enti preposti all'amministrazione della giustizia minorile e alla rete di sostegno ai minori maltrattati, questo ente ha inviato richiesta di collaborazione al tribunale dei minorenni di Roma agli atti, e richiesta al CGM di Roma il quale ci ha già contattati telefonicamente e che invierà presto nota di riscontro alla nostra richiesta;
- 8) In merito alle urgenze psichiatriche sarà cura del neuropsichiatra infantile rispondere alle situazioni di eventuali agitazioni psicomotorie con appropriata cura farmacologica o altro, in sua assenza l'ente si rivolgerà al servizio di 118 che avrà cura di trattare il caso nel rispetto della dignità umana e nelle modalità di legge, trattandosi comunque di minori non inviabili nei servizi psichiatrici di diagnosi e cura per adulti disponibili in loco.
- 9) Lettera di invio del servizio territoriale TSMREE con nominativo e diagnosi di ingresso ed evidenza del rispetto cronologico degli accessi. Modulo specifico (vedi req. 1.4 – Fase 2 – Manuale Acc) per garantire la trasparenza della lista di attesa e Registro protocollo minori inviati da servizio TSMREE.

E' previsto per eventuali urgenze, prescritte dal TSMREE la presa incarico immediata del minore, solo ed esclusivamente sottoscritta dal Responsabile del TSMREE inviante, previa disponibilità posto vacante.

L'Ente Gestore
